

Damir Majstorović  
Koparska 37  
52 100 Pula

Tel: 00385992184092

email : [damirmajstorovic1@gmail.com](mailto:damirmajstorovic1@gmail.com)

**Privremeni stečajni upravitelj**  
**KERAMIKA SALKOVIĆ j.d.o.o. , Osijek, Martina Divalta 196**

Pula, 09.02.2024.

**SAŠA PREKODRAVAC**  
Martina Divalta 196  
31 000 OSIJEK

Predmet: dostava poslovne dokumentacije u  
prethodnom stečajnom postupku

*Poštovani,*

Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku, Posl. Broj 6St –60/24 imenovan je privremeni stečajni upravitelj u prethodnom postupku radi utvrđivanja pretpostavki za otvaranje stečajnog postupka nad dužnikom

**KERAMIKA SALKOVIĆ j.d.o.o. , Martina Divalta 196, Osijek, OIB:77000999040**

Odredbama Stečajnog zakona propisane su ovlasti i dužnosti privremenog stečajnog upravitelja, a radi izvršavanja istih, kao i izvršavanja zadataka utvrđenih točkom II rješenja St–60/24 nužno je prikupiti dokumentaciju i izvršiti uvid u poslovnu dokumentaciju dužnika.

Slijedom iznijetog, molim Vas da mi za potrebe provedbe prethodnog postupka omogućite uvid u poslovne knjige društva te u roku od 10 dana pripremite poslovnu dokumentaciju i odgovore na pitanja, koja se prilažu u prilogu ovog dopisa.

*Unaprijed zahvaljujem,*

Privitak:  
Lista pitanja i dokumenata

Damir Majstorović,  
privremeni stečajni upravitelj  
Stečajni upravitelj  
**Damir Majstorović**  
Koparska 37, P U L A  
OIB 49931983367

## LISTA PITANJA I DOKUMENATA

### 1. ORP obrazac-očevidnik o redoslijedu plaćanja i/ili BON -2 - potvrdu FINA

#### **Financijske i poslovne informacije**

1. financijske izvještaje bilanca, račun dobiti i gubitka, bruto bilanca i kartice glavne knjige i prijava poreza na dobit za 2021., 2022. i 2023. godinu, te financijske izvještaje za 2021., 2022. i 2023. godinu i bruto bilancu na dan izlista.;
2. popis postojeće imovine društva s naznakom gdje se ista nalazi:
  - lista materijalne imovine (stanje 31. prosinca 2023. g. i u 2024. g.)
  - lista zaliha (materijal, roba i dr.)
  - nekretnine (popis, vlasnički listovi, procjene);
3. ugovore o kupoprodaji i poslovnoj suradnji (tekuće);
4. popis potraživanja društva prema dužnicima s naznakom načina osiguranja naplate;
5. popis nepodmirenih dospjelih novčanih obveza društva prema vjerovnicima;
6. popis svih parničnih, ovršnih i dr. sudskih postupaka u kojima se društvo pojavljuje kao stranka ili umješak i važniju dokumentaciju vezano uz te sporove,
7. popis svih kaznenih i prekršajnih postupaka protiv društva i/ili člana uprave, ukoliko su u vezi s poslovanjem društva;
8. listu poslovnih banaka s naznakom brojeva računa za redovno poslovanje društva;